

Заместитель главы Администрации/  
Начальник МКУ  
Управления социального развития МР  
Белебеевский район Республики  
Башкортостан

Председатель наблюдательного Совета  
МАУК ЦДК Белебеевского района

Real-

И.В. Шалупкина

И.о.директора  
МАУК ЦДК Белебеевского района

Председатель профсоюзного комитета  
МАУК ЦДК Белебеевского района

Shabe-

О.А. Давлетшина

**Положение**  
**о порядке и условиях оказания дополнительных услуг**  
**Муниципальным автономным учреждением культуры**  
**«Центральный дворец культуры» муниципального района**  
**Белебеевский район Республики Башкортостан**

г. Белебей,  
2022 год

Согласовано:

Начальник-главный бухгалтер ТНГ / Гордеева Т.Н.

**Положение**  
**о порядке и условиях оказания дополнительных услуг**  
**Муниципальным автономным учреждением культуры «Центральный**  
**дворец культуры» муниципального района Белебеевский район**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Центральный дворец культуры» городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- выполнения Целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры и искусства и мер, обеспечивающих их достижение;
- внедрения новых видов дополнительных услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;
- повышения эффективности работы Муниципального автономного учреждения культуры «Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее Учреждение);
- реализации права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха;
- сохранения и развития самодеятельного художественного творчества;
- формирования дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы учреждения;
- повышения эффективности использования муниципального имущества;
- улучшения качества оказываемых услуг;
- обеспечения финансовой стабильности работы учреждений;
- создания условий для окупаемости затрат учреждений на оказание дополнительных услуг;
- создания условий экономически обоснованного ценообразования на принципе многоканального финансирования с учетом объемов оказываемых услуг, затрат на создание условий;
- повышения доли средств, полученных от приносящей доход деятельности, в структуре доходов учреждения;
- обеспечения возможности финансового планирования на оказание услуг.

1.3. Право Учреждения на оказание дополнительных услуг на платной основе отражено в Уставе с указанием предмета и цели приносящей доход деятельности.

1.4. Дополнительные услуги являются частью деятельности Учреждения, регулируются ст. 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны

взамен основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия предоставления и перечень дополнительных услуг, а также порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания дополнительных услуг Учреждением.

1.6. Виды и формы дополнительных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно Тарифам на предоставление платных услуг населению, предприятиям, организациям, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.7. Порядок стимулирования специалистов, оказывающих дополнительные услуги, определяется Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения культуры «Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее Положение об оплате труда) и настоящим Положением.

## **2. Виды услуг:**

К дополнительным услугам, оказываемым Учреждением, относятся:

2.1. Предоставление временной, долгосрочной и краткосрочной аренды помещений и территории Учреждения.

2.2. Предоставление помещений и территории Учреждения для размещения оборудования.

2.3. Совместное проведение культурно-массовых мероприятий

- Организация совместного проведения культурно - досуговых мероприятий в помещениях и на прилегающей территории Учреждения без привлечения коллективов народного творчества;

- Организация совместного проведения культурно - досуговых мероприятий в помещениях и на прилегающей территории Учреждения с привлечением коллективов народного творчества;

- Совместное проведение театрализованного показа товаров народного потребления, ярмарок, показа мод, выставок-продаж (в т.ч. изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских объединений и клубов по интересам),

- Совместное проведение мероприятия при платном входе для зрителя (концерт, представление, спектакль, выставка художественного творчества, фотовыставки, выставок книг и других материалов из личных собраний и т.п.)

2.4. Оказание консультативно - постановочных услуг физическим и юридическим лицам в проведении культурно - досуговых мероприятий и услуги по индивидуальным заказам населения по организации семейных праздников и торжеств:

- предоставление сценариев во временное пользование;

- разработка (сочинение) сценария массового мероприятия, согласно требованиям заказчика, с учетом работы с архивными, справочными и другими материалами

- разработка (сочинение) сценария массового мероприятия, согласно требованиям заказчика, без учета работы с архивными, справочными и другими материалами

- организация репетиционного процесса (практическая помощь в подготовке номеров народного творчества, концертных программ, театрализованных представлений)

2.5. Оказание консультативно-методических услуг физическим и юридическим лицам:

- организация семинаров, консультаций, лекций, мастер-классов по народно-художественному творчеству и по вопросам культуры (методические вопросы, охрана труда работников культуры, документационное обеспечение)

- выезд специалистов по приглашению заказчика услуги для проведения мастер-классов, семинаров, участия в качестве членов жюри;

- предоставление информационных, методических и сценарных материалов.

2.6. Услуги специалистов (режиссера-постановщика, ведущего мероприятия, звукорежиссера, видеооператора, художника по свету, художника-постановщика, артистов - исполнителей, аккомпаниаторов, монтировщика сцены, художника-оформителя)

2.7. Организация занятий дополнительных кружков, студий по различным видам искусства по заказу населения (свыше муниципального задания);

- занятия в любительских объединениях и клубах по интересам.

2.8. Прокат (музыкальных инструментов, сценических костюмов, технических средств и оборудования)

2.9. Услуги студии звукозаписи:

- изготовление инструментальной (минусовой) фонограммы;

- запись фонограммы «плюс» с использованием компьютерных технологий;

2.10. Рекламная деятельность:

- подача объявлений потребителя в СМИ, бегущую строку информационных агентств города, расклейка афиш;

- размещение информации потребителя в бегущей строке на табло ЦДК.

2.11. Выпуск продукции, повышающий имидж Учреждения:

- авторских проектов, сборников стихотворений, музыкальных произведений, сценариев, методических разработок, записей выступлений, концертов коллективов Центрального Дворца культуры на различных носителях.

- рекламной и сувенирной продукции с маркой Центрального Дворца культуры.

2.12. Право фото- и киносъемки на территории и в зрительных залах Учреждения.

2.13. Оказание посреднических услуг в области народного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности;

2.14. Оказание прочих дополнительных услуг в области народного

художественного творчества и культурно-досуговой деятельности по заказу населения не противоречащих законодательству.

### **3. Условия оказания дополнительных услуг, в том числе по отдельным видам услуг**

3.1. Оказание дополнительных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д.

В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме, согласно п. 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ.

При оказании однократных дополнительных услуг, договором считается входной билет, абонемент, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, квитанция банка, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Оказание дополнительных услуг Учреждением оформляется письменным заявлением потребителя услуги, заключением договора и подтверждается актом выполненных работ (услуг).

3.2. Все недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе бюджета, разрешается использовать для оказания дополнительных услуг, т.к. эти услуги оказываются для выполнения уставных задач Учреждения в основном виде деятельности - в области культурного обслуживания населения.

3.3. Потребители, пользующиеся дополнительными услугами, вправе требовать оказания этих услуг надлежащего качества, выполнения услуг в полном объеме, предоставления сведений о тарифах на услуги.

3.4. Потребители, пользующиеся дополнительными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. При несоблюдении Учреждением договорных обязательств по исполнению услуг, руководитель Учреждения обязан по выбору Потребителя:

- назначить новый срок оказания услуги;
- уменьшить стоимость оказанной услуги;
- определить другого специалиста для исполнения услуги.

Нарушение установленных договором сроков предоставления услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

3.6. Потребители, пользующиеся дополнительными услугами, должны:

- своевременно вносить оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное оказание дополнительной услуги.

3.7. Учреждение обязуется обеспечивать потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых услугах, согласно требованиям статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1:

Названная информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов дополнительных услуг;
- условия оказания и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты (тарифы) на дополнительные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

3.8. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Особые условия предоставления некоторых видов дополнительных услуг:

3.9.1. Дополнительные клубные формирования (кружки по различным видам искусства, студии, любительские объединения, группы по интересам, группы здоровья и пр.).

3.9.1.1. Дополнительные клубные формирования (кружки по различным видам искусства, студии, группы по интересам создаются в целях удовлетворения потребности и спроса населения в развитии творческих способностей и организации досуга свыше муниципального задания.

3.9.1.2. Комплектование дополнительных клубных формирований производится после комплектования клубных формирований по муниципальному заданию (основного и подготовительного составов для народных и образцовых коллективов). Определение количества участников в каждом конкретном случае осуществляется по мере выполнения бюджетных нормативов наполняемости (т.е. свыше нормы, установленной для каждого коллектива). Комплектование осуществляется руководителем коллектива, утверждается руководителем Учреждения и оформляется приказом по Учреждению ежегодно в начале творческого сезона (сентябрь).

3.9.1.3. В детских и подростковых коллективах (студиях по видам

искусства) занятия проводятся в соответствии с разработанными планами и программами, утвержденными художественным советом Учреждения.

3.9.1.4. Стоимость дополнительных занятий в КФ определяется абонентской платой, согласно утвержденным Тарифам на предоставление платных услуг населению, предприятию, организациям муниципальным автономным учреждением культуры «Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (Приложение 1).

3.9.1.5. Количество и время проведения занятий, в том числе и дополнительных индивидуальных занятий, определяется руководителем КФ и утверждается руководителем Учреждения (расписание).

3.9.1.6. Дополнительные услуги оказываются в рабочее время руководителя КФ, т.к. работник активно содействует развитию Учреждения в рамках его основной деятельности и является одним из показателей эффективности труда.

### 3.9.2. Правила предоставления временной, долгосрочной и краткосрочной аренды помещений и территории Учреждения:

3.9.2.1. Предоставление аренды помещений и территории производится с целью более эффективного их использования.

3.9.2.2. Все виды аренды и расчет оплаты производятся на основании трехстороннего договора: Учреждение, Арендатор, Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.9.2.3. При всех видах аренды Заказчики обязаны соблюдать требования пожарной и технической безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.9.2.4. Право на аренду помещений Учреждение определяет по согласованию с Учредителем и Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, согласно действующему законодательству.

3.9.2.5. Временная аренда осуществляется при проведении совместно проводимых мероприятий в здании Учреждения. Условия предоставления прописаны в п. 3.9.3. и закреплены в договорах с Заказчиком.

3.9.2.6. Краткосрочная аренда предоставляется на срок до 11 месяцев, по истечении срока заключается новый договор, согласно действующему законодательству.

3.9.2.7. Долгосрочная аренда предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.2.8. Предоставление помещений и территории Учреждения для размещения оборудования.

Размещение оборудования допускается только при наличии специальной экологической экспертизы, которая подтверждает безопасность этого оборудования и обновляется каждые три года.

Запрещается размещать новое оборудование без согласования с Администрацией муниципального района Белебеевский район



Республики Башкортостан и заключения дополнительного договора.

Техническое обслуживание оборудования, ремонт и монтаж нового оборудования Заказчика и т.п., производится специалистами Заказчика только по предъявлении специального допуска от Заказчика.

### 3.9.3. Правила проведения совместного культурно-массового мероприятия

Все культурно-массовые мероприятия в Учреждении по заявке Заказчика считаются совместными, так как при их организации и проведении задействован персонал Учреждения.

Гастролирующим организациям, ярмаркам и выставкам-продажам установлен следующий порядок и перечень документов для заключения договора:

- определить дату и время мероприятия в графике Учреждения;
- подать заявление на имя Главы администрации МР Белебеевский район РБ о разрешении проведения гастрольного мероприятия в Белебеевском районе;
- заключить с Учреждением договор аренды (Приложение № 3);
- заключить договор на проведение совместной деятельности с Учреждением (Приложение № 4).

Требования к наличию документов Заказчика: ксерокопия ОГРН, ИНН, ЕГРЮЛ, доверенность и ксерокопия паспорта законного представителя Заказчика.

Заказчик имеет право заявить технический райдер, куда входят требования к характеристикам аппаратуры, техническим возможностям сцены, декорациям, обслуживающему персоналу, приему гастролирующей группы.

Запрещается использовать открытый огонь на сцене, забивать в сцену гвозди и шурупы, загромождать пожарные выходы, устанавливать оборудование на красной линии пожарного занавеса.

Запрещается самостоятельное использование оборудование сцены без работника сцены Учреждения.

Оплата совместно проведенного мероприятия включает в себя сумму набора услуг, согласно утвержденным в соответствующем порядке тарифам: прокат оборудования, услуги специалистов, привлечение творческих коллективов, оказание консультативно - постановочных услуг и др.

После проведенного мероприятия составляется акт выполненных работ (услуг) и производится оплата за оказанные услуги.

### 3.9.4. Правила оказания консультативно-постановочных услуг и консультативно-методических услуг

Все консультативные услуги оказываются согласно письменным заявлениям при наличии необходимого материала и свободных специалистов.

Порядок оказания услуги:

- определение сложности и сроков выполнения заказа;
- заключение договоров;
- оплата согласно тарифам и сложности заказа;

- по завершению услуги составляется акт выполненных работ;

Специалистам Учреждения запрещается предоставлять консультационные услуги на территории и в помещениях Учреждения в рабочее время без оформления договора Учреждения с Заказчиком.

#### 3.9.5. Услуги специалистов

Услуги специалистов при проведении культурно-массовых мероприятий оказываются как на территории Учреждения, так и за его пределами, в т.ч. с выездом.

#### 3.9.6. Правила проката костюмов, музыкальных инструментов, декораций

Прокат костюмов, музыкальных инструментов, декораций производится по письменному заявлению и договору с Заказчиком.

Предоставляются к прокату только те костюмы и музыкальные инструменты, которые не задействованы нуждами Учреждения в данное время;

Заказчик должен вернуть вещи, взятые напрокат в хорошем состоянии и строго в установленные сроки, согласно договору и акту приема-передачи

Порядок проката звукового оборудования:

- заключение договора;
- запрос и согласование технического райдера Заказчика;
- использование оборудования возможно только при сопровождении специалиста Учреждения;
- учреждение не несет ответственности за качество музыкальной программы (play/stopping) Заказчика при использовании технически исправного оборудования;
- размещение и коммутация оборудования производится специалистами Учреждения;
- дополнительные условия проката оборудования прописываются в Договоре проката имущества.

#### 3.9.7. Правила оказания услуг студии звукозаписи:

- определение сложности и сроков выполнения заказа;
- заключение договора;
- оплата согласно тарифам и сложности заказа;
- по завершению услуги составляется акт выполненных работ;

Все спорные вопросы, связанные с качеством оказываемой услуги, решаются в порядке, закрепленном в действующем законодательстве.

#### 3.9.8. Правила рекламной деятельности:

- Учреждение может взять на себя обязательства размещения рекламы Заказчика в средствах массовой информации, организовать расклейку афиш;
- поданные объявления Учреждение не исправляет и не несет ответственности за размещенную информацию;

Тексты объявлений не должны содержать запрещенную законодательством информацию.

3.9.9. Учреждение может оказывать иные услуги в пределах своей компетенции по заказу Потребителя с оплатой по договору.

#### 4. Порядок оплаты оказываемых дополнительных услуг

4.1. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Учреждение самостоятельно устанавливает перечень дополнительных услуг и цены (тарифы) на дополнительные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. Цены (тарифы) на дополнительные услуги утверждаются решением Совета муниципального района Белебеевский район РБ (Приложение № 1)

4.2. Стоимость дополнительных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения с учётом экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

4.3. Тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются специалистами бухгалтерской службы Учреждения на основании калькуляции на каждый вид услуги. Калькуляция на каждый вид услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему положению.

Цены на дополнительные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

При формировании стоимости услуги должны учитываться следующие факторы: уровень потребительского спроса, уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости, экономический эффект.

Калькуляция услуги осуществляется с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

При определении стоимости билетов на проводимые мероприятия, необходимо применять Тарифную сетку стоимости билетов к мероприятиям коллективов МАУК ЦДК Белебеевского района (Приложение 1)

4.4. При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется Учреждением самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги.

4.5. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовых машин, а также через лицевой счет Учреждения в органах казначейства.

4.6. При расчетах с потребителем Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных

расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- указанием Банка России от 20.06.2007 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя»;

- другими нормативно-правовыми актами РФ, в т. ч. Центрального банка РФ.

4.7. Разовые дополнительные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Юридические лица производят оплату согласно заключенным договорам.

4.8. Предоставление дополнительных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

4.9. Предоставление дополнительных услуг юридическим лицам в рассрочку допускается в случае наличия гарантийного письма на оплату.

4.10. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень дополнительных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

4.11 При оказании дополнительных услуг отдельным категориям граждан предоставляются льготы, прописанные в Порядке предоставления льгот при оказании платных услуг для отдельных категорий потребителей в Муниципальном автономной учреждении культуры «Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (Приложение 5)

## **5. Порядок и условия вознаграждения специалистов, занятых оказанием дополнительных услуг.**

5.1. Специалисты, административный, вспомогательный персонал задействованные в оказании дополнительных услуг, приносящих доход Учреждению, поощряются стимулирующими выплатами пропорционально вложенному труду, согласно Положению об оплате труда.

5.2. Вклад каждого работника в оказание дополнительных услуг, определяет специально созданная комиссия, согласно утверждённому Положению об оплате труда.

5.3. При организации совместных с заказчиком мероприятий, организованных силами клубных формирований Учреждения, 30% дохода от платных мероприятий, идут на развитие этого клубного формирования, а именно:

- приобретение костюмов, обуви, аксессуаров, грима;
- реквизиты, декорации к мероприятиям;
- оплата затрат на участие в конкурсах и фестивалях (проезд, взносы, суточные, проживание);
- повышение квалификации руководителя клубного формирования;
- оформление кабинета;
- приобретение и ремонт музыкальных инструментов, аппаратуры;
- чествование, поощрение участников творческого коллектива.

Доходы от участия КФ в программе мероприятия распределяются

следующим образом:

10% - на развитие КФ, которое организует мероприятие;

20% - равномерное распределение средств в % соотношении на количество номеров в программе.

Обсчет доходов от мероприятий производит руководитель КФ, который организует собственное мероприятие, остальные руководители КФ, принявшие участие в программе подписывают расчеты, художественный совет ежемесячно утверждает распределение средств.

5.5. При оказании дополнительных услуг в кружковой деятельности:

- 30 % от полученного дохода идет на развитие этого КФ;

- 20 % от полученного дохода на оплату труда руководителя КФ (в т.ч. 15% уральский коэффициент);

- 9,6 % налоги на оплату труда;

- 40,94 % на возмещение расходов Учреждения (в т.ч. коммунальные расходы).

5.6. Стимулирующие выплаты специалистам за оказание дополнительных услуг, производятся при наличии финансовых средств.

## **6. Бухгалтерский учет и отчетность**

6.1. Учреждение ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов предоставления дополнительных услуг населению и отчитывается в соответствующие органы, согласно действующему законодательству.

6.2. Учреждение ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов по дополнительным услугам.

6.3. Доходы от дополнительных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объемов услуг и изменения цен на услуги.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

6.4. Доходы планируются по каждому виду дополнительных услуг. С этой целью Учреждение организует учет услуг по источникам поступления финансовых средств.

6.5. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания дополнительных услуг, а также ее исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Республики Башкортостан

6.6. К смете доходов и расходов прилагаются:

- тарифы, утвержденные в установленном порядке;

- расчет объемов доходов по каждому виду дополнительных услуг;

- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье;

6.7. Любые дополнительные формы культурной деятельности Учреждения на платной основе не рассматриваются как предпринимательские, так как доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

6.8. Доходы от оказания дополнительных услуг направляются на

возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

6.9. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

6.10. Полученные учреждением доходы от дополнительных услуг и в рамках муниципального задания учитываются отдельно от бюджетных поступлений.

6.11. Учет всех финансовых операций осуществляется по договору на бухгалтерское обслуживание с МКУ Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, молодежной политики и спорта МР Белебеевский район РБ.

## **7. Контроль за предоставлением дополнительных услуг**

7.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество дополнительных услуг несет руководитель Учреждения, функциональные исполнители.

7.2. Контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных услуг населению, предприятиям и организациям Учреждением, а также за правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель МКУ Управление социального развития МР Белебеевский район РБ и другие органы, на которые возложена проверка деятельности муниципальных учреждений в соответствии с законодательством.

**Тарифы на предоставление платных услуг населению, предприятиям и организациям  
Муниципальным автономным учреждением культуры  
«Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район  
Республики Башкортостан**

№	Наименование платных услуг	Ед. измерения	Цена (руб.) 2018г.	Цена (руб.) 2021г.
<b>Предоставление временной аренды помещения для проведения мероприятий</b>				
1.1	Фойе 1 этажа	Кв.м	Согласно расчетам КУС Министерства земельного имущества РБ по Белебеевскому району и г. Белебею платы за помещение нежилого фонда	Согласно расчетам Отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (плата за помещение нежилого фонда)
1.2.	Фойе 2 этажа	Кв.м	Согласно расчетам КУС Министерства земельного имущества РБ по Белебеевскому району и г. Белебею платы за помещение нежилого фонда	
1.3.	Большой зрительный зал	Кв.м	Согласно расчетам КУС Министерства земельного имущества РБ по Белебеевскому району и г. Белебею платы за помещение нежилого фонда	
1.4	Малый зрительный зал	Кв. м	Согласно расчетам КУС Министерства земельного имущества РБ по Белебеевскому району и г. Белебею платы за помещение нежилого фонда	
1.5	Малый театральный зал	Кв. м	Согласно расчетам КУС Министерства земельного имущества РБ по Белебеевскому району и г. Белебею платы за помещение нежилого фонда	
<b>2. Использование технических возможностей сценической площадки при проведении совместных культурно-массовых мероприятий</b>				<b>2. Прокат сценической площадки для проведения культурно-массовых мероприятий</b>
2.1	Фойе 1 этажа	1 час	1 000,00	2 000,00

2.2	Большой зрительный зал	1 час	6 000,00; свыше 1 часа – не менее 9 000,00	9 000,00
2.3	Малый зрительный зал	1 час	4 000,00	5 000,00
2.4	Малый театральный зал	1 час	2 000,00	3 000,00
<b>3. Совместное проведение культурно-массовых мероприятий</b>				<b>3. Проведение культурно-массовых мероприятий</b>
3.1	Совместное проведение культурно-массового мероприятия на прилегающей территории МАУК ЦДК Белебеевского района без привлечения коллективов народного творчества	1 час	2 000,00	3 000,00
3.2	Совместное проведение театрализованного показа товаров народного потребления	1 мероприятие	По договору	По договору
3.3	Совместное проведение мероприятия при платном входе для зрителя (концерт, представление, спектакль и т.д.)	1 мероприятие	15% от суммы валового сбора от продажи билетов, но не менее 6 000,00 руб. за одно представление в большом зале (1 час); свыше 1 часа не менее 9 000,00 руб.	15% от суммы валового сбора от продажи билетов, но не менее 9 000,00 руб. за одно представление в большом зале
3.4	Проведение мероприятий по заявкам учреждений, предприятий (в комплексе)	Работа постановочной и артистической групп	До 1 часа – 30 000,00  От 1 часа до 2 часов – 44 000,00	Большой зал: от 25 000,00-55 000,00;  Малый зал: от 15 000,00 до 30 000,00;  Малый театральный зал и фойе: от 10 000,00 до 15 000,00
3.5	Услуга по проведению мероприятия в ЦДК при платном входе для зрителя по билетам (концерт, представление, спектакль и т.д.)	1 билет	Тарифная сетка стоимости билетов прилагается	Тарифная сетка стоимости билетов прилагается
<b>4. Консультативно – постановочные услуги по организации культурно-досуговых мероприятий и индивидуальные заказы населения по организации семейных праздников и торжеств</b>				<b>4. Консультативно – постановочные услуги по организации культурно-досуговых мероприятий и индивидуальные заказы населения по организации семейных праздников и торжеств</b>



4.1	Разработка (сочинение) сценария массового мероприятия, согласно требований заказчика без учета работы с архивными, справочными и другими материалами	1 текстовы й сценарий	1 000,00	1 000,00
4.2	Разработка (сочинение) сценария массового мероприятия, согласно требований заказчика с учетом работы с архивными справочными и другими материалами	1 текстовы й сценарий	2 500,00	2 500,00
4.3	Разработка (сочинение) сценария массового мероприятия, согласно требований заказчика с элементами театрализации	1 текстовы й сценарий	4 000,00	4 000,00
4.4	Организация репетиционного процесса (проведение одной репетиции)	При условии работы постаново чной группы	2 000,00	3 000,00
<b>5. Услуги специалистов (не более 2 часов, свыше 2 часов + 40% за каждый час)</b>				<b>5. Услуги специалистов (не более 2 часов)</b>
5.1	Режиссер-постановщик	Подготов ка 1 мероприя тия	2 000,00	2 000,00
5.2	Ведущие мероприятия	1 мероприя тия	2 000,00	1 час - 1 500,00 Конферанс (1-2 чел.), с элементами театрализации – 3 000,00
5.3	Работа звукорежиссера с готовым материалом	1 мероприя тия	1 000,00	1 000,00
5.3.1	Работа звукорежиссера с подбором «-», со звуковым оформлением	1 мероприя тия	1 500,00	1 500,00
5.3.2	Работа звукорежиссера с инструментальными коллективами, хором, ансамблем требующих большего технического обеспечения	1 мероприя тия	2 000,00	2 000,00
5.3.3	Вывоз и установка звуковой аппаратуры на иной площадке	1 мероприя тия	До 1 КВт.ч – 850,00 До 4 КВт.ч – 1 500,00	-

5.4	Работа видеооператора с готовым материалом	1 мероприятие	1 000,00	1 000,00
5.4.1	Подготовка видеоряда мероприятия	1 мероприятие	2 000,00	2 000,00
5.4.2	Подготовка видеоряда мероприятия - Слайды-визитки с индивидуальным дизайном	1 мероприятие	1 000,00	1 000,00
5.4.3	Подготовка видеоряда мероприятия - Видеофон, динамический фон, подбор видеоряда	1 мероприятие	1 000,00	2 000,00
5.5 Художник по свету				
5.5.1	Работа художника по свету по готовой партитуре	1 мероприятие	1 000,00	1 000,00
5.5.2	Работа художника по свету с подготовкой партитуры	1 мероприятие	2 000,00	2 000,00
5.6	Художника (оформление сцены)	Подготовка 1 мероприятия	1 500,00	Оформление сцены (банер)-500,00 Оформление сцены ткань из материала заказчика – 1500,00 Оформление сцены из материала ДК – 2 000,00 Оформление фото-зоны из материала заказчика (банер) – 500,00 Оформление фото-зоны из материала заказчика (ткань, шары) – 1 000,00 Оформление фото-зоны из материала ЦДК – 1 500,00
5.7	Артисты - исполнители	1 концертный номер	Солист - 500,00 Коллектив – 1 000,00	Услуги специалистов по жанрам: оказание консультативной, методической, организационной, творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досугового мероприятия (в т.ч жюри коммерческих конкурсов) – 500,00
5.8	Аkkомпаниатор	1 концертный номер	300,00	
5.9	Ди-джей	1 ак.час	2 000,00 Со второго СЕТА + 1 000,00	
5.10	Монтировщик сцены	1 мероприятие	500,00	

	-	-	-	Услуга по коммутации аппаратуры заказчика – 1 000,00
5.11 Услуги дизайнера (изготовление афиш, буклетов, программ)				Услуги полиграфической деятельности
5.11.1	Большая афиша (изготовление)	1 штука	1 000,00	Дизайн А2 и более – 1 000,00
5.11.2	Большая афиша (печать)	1 штука	250,00	-
5.11.3	Полиграфия формат А4:			Дизайн до А4 – 500,00
	-одна сторона, без печати		500,00	Дизайн от А4 до А2-750,00
	- вторая сторона, без печати		250,00	-
	Печать одной стороны А4		50,00	50,00
6.Прокат				6.Прокат
6.1	Акустическая система (колонки активные)	1 комплект, не более суток	До 1 КВт.ч – 1 500,00 До 4 КВт.ч – 6 000,00	Звуковая аппаратура: акустическая система до 1КВт -1 000,00 Акустическая система (со специалистом) до 4КВт – 3 000,00 Мониторная линия акустических систем (4 шт.) 500,00 Сценические прострелы акустической системы (2 шт) – 400,00
6.2	Микрофоны:			Линия подвесных микрофонов – 1 200,00
	Радиомикрофон	1 шт	700,00	500,00
	Шнуровой микрофон	1 шт	400,00	-
	Студийный микрофон	1 шт	1 500,00	1 500,00
6.3	Микшерный пульт			
	До 8 каналов	1 комплект, не более суток	1 000,00	1 000,00
	От 8 каналов	1 комплект, не более суток	2 000,00	2 000,00
6.4	Стойки для колонок и микрофонов	1 шт не более суток	200,00	200,00
	-	-	-	Световая аппаратура (со световым специалистом) диммируемый театральный свет (1 час) – 1 500,00

				Интеллектуальный свет ламповый (типа BEAM)- 500,00 Интеллектуальный свет (типа WASH) – 500.00 Жидкостные машины спецэффектов (дым, туман) – 500,00
	-	-	-	Видео-проектор (1 час) – 700,00
6.5	Костюмы	1 комплект не более суток	250,00	400,00
6.6	Обувь	1 пара не более суток	250,00	400,00
6.7	Блузка/рубашка	1 шт не более суток	150,00	200,00
6.8	Юбка/брюки/сарафан	1 шт не более суток	150,00	200,00
6.9	Головной убор:			
	Косынки	1 шт не более суток	50,00	100,00
	Берет, тюрбейки	1 шт не более суток	100,00	200,00
	Кокошники, меховые шапки	1 шт не более суток	250,00	300,00
<b>7. Услуги студии звукозаписи</b>				<b>7. Услуги студии звукозаписи</b>
7.1	Студийная запись «+» солиста (вокал, чтец, инструмент) на готовую фонограмму со сведением	1 произведе ние	1 500,00	1 500,00
7.2	Студийная запись «+» до 5 человек включительно на готовую фонограмму со сведением	1 произведе ние	1 500,00 + 250,00 за каждого человека	1 500,00-250,00 за каждого человека
7.3	Студийная запись «+» на сценической площадке	1 произведе ние	3 500,00	3 500,00
7.4	За сложность произведения	1 произведе ние	+30%	+ 30% к п. 7.1.-7.3.
7.5	За срочность (в течение 1 дня)	1 произведе ние	+ 30%	+ 30% к п. 7.1.-7.3.

8	Стоимость посещения занятий платных КФ	1 чел/8 занятий/мес/100рублей	800,00	Направления деятельности для 1 человека в месяц: Хореографическое творчество (не менее 12 часов в месяц) – 1 200,00 Театральное творчество (не менее 10 часов в месяц) – 1 000,00 Вокальное творчество (не менее 10 часов в месяц) – 1000,00 Инструментальное творчество (не менее 8 часов в месяц) – 800,00
---	--	-------------------------------	--------	--

### Тарифная сетка

стоимости билетов на мероприятия МАУК Центральный Дворец культуры  
Белебеевского района Республики Башкортостан

	Большой концертный зал		Малый концертный зал		Малый театральный зал		Фойе		Мероприятие выездное (гастроли)	
	Детское	Взрослое	Детское	Взрослое	Детское	Взрослое	Детское	Взрослое	Детское	Взрослое
Мероприятие до 1 часа (руб.)	Было 150,00 коллективн от 10 человек – 100,00  150	200	Было 100,00  150	Было 100,00  200	Было 100,00  100	Было 100,00  150	Было 150,00 коллективн от 10 человек – 100,00  200	Было 150,00 коллективн от 10 человек – 100,00  200	-  150	-  200

Мероприятие свыше 1 часа (руб.)	200	250	200	250	150	200	200	200	200	250
------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Примечание: по решению художественно совета учреждения:

- цена может быть снижена в зависимости от социальной направленности;
- билеты могут реализовываться по акции (например, «Коллективные заявки от 10 человек»; «Купи два билета – третий в подарок» и т.п.);
- коллективы, имеющие звания "Образцовый", "Народный", "Заслуженный" могут увеличить цену билета на 50 рублей от основной стоимости.

В тарифной сетке не учитываются категории граждан, которые могут пользоваться социальными льготами, ввиду того что для них предусмотрены мероприятия, которые они могут посетить бесплатно или воспользоваться льготами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор

О.В. Данилин



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
**АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
 ВЫСТАВОК, КОНЦЕРТОВ, ЯРМАРОК, ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

г. Белебей

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**  
**наименование Балансодержателя**

в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании приказа, именуемый в дальнейшем Балансодержатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

**1.1.** Балансодержатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование площадь в нежилом помещении: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный Дворец Культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, расположенном по адресу: г. Белебей, ул. им МГ Амирова, д.10А, общей площадью 100 кв. м., в т.ч. полезной 100 кв. м.

Наименование мероприятия выставка – продажа изделий из трикотажа, текстиль.

**1.2.** Срок аренды с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., всего 1 день (дня) 8 часов.

**1.3.** Арендная плата устанавливается согласно методике определения годовой арендной платы на пользование объектами муниципального нежилого фонда, утвержденного Решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_ рублей копейка. НДС не предусмотрен.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Балансодержатель обязан:

2.1.1. Предоставить необходимую (выставочную, концертную) площадь Арендатору в соответствии с настоящим договором;

2.1.2. Осуществлять техническое, хозяйственное, культурное обслуживание Арендатора по отдельному соглашению;

2.1.3. Осуществлять техническое обслуживание предоставленной (выставочной, концертной) площади.

#### 2.2. Арендатор обязан:

##### 2.2.1. Перечислить:

100% арендной платы по п. 1.3 Арендодателю на Расчетный счет

**Арендная плата перечисляется Арендатором путем внесения денежных средств в кассу МАУК ЦДК муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан без выставления Арендатору счета на оплату.**

**Арендная плата должна быть перечислена** в течение 5-и дней со дня согласования договора и до приема помещения в пользование.

За каждый день просрочки платежа взимаются пени в размере 0,3% от суммы арендной платы;

2.2.2. Ежемесячно оплачивать счета за техническое обслуживание арендуемой площади и содержание охранной сигнализации согласно договорам на коммунальные услуги;

2.2.3. Использовать помещение исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора;

2.2.4. Содержать арендуемое помещение в соответствии с эксплуатационными правилами и нормами;

2.2.5. Не производить перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения Комитета по УС Белебеевского района и г. Белебея и согласования с Балансодержателем;

2.2.6. Не сдавать помещение в субаренду, не закладывать в залог, не включать в уставный фонд, не производить иных действий, направленных на отчуждение помещения и смену собственника;

2.2.7. По истечении срока действия договора или при его расторжении передать помещение Балансодержателю в полной сохранности и исправности;

2.2.8. В случае причинения вреда помещению и не производства полагающегося ремонта оплатить Балансодержателю стоимость восстановления и ремонта;



2.2.9.Выполненные в помещении перестройки и улучшения, проведенные Арендатором, передаются безвозмездно Балансодержателю.

### 3. Расторжение, изменение, дополнение договора

- 3.1. Настоящий договор может быть расторгнут:  
по соглашению Сторон;  
в одностороннем порядке Сторонами за неисполнение обязательств по настоящему договору.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены по соглашению Сторон.
- 3.3. Споры по настоящему договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

### 4. Особые условия

- 4.1. Балансодержатель должен предупредить Арендатора о проведении собственных мероприятий за два дня до их начала.
- 4.2. Все виды рекламы Арендатор обязан согласовывать с Балансодержателем.

### 5. Юридические адреса Сторон

**БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

Адрес: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. им. МГ Амирова, д.10А  
ОГРН 1060255002884 ОКТМО 80609101001 ОКВЭД 90.04  
ИНН 0255013077 ОКПО 79658429 КПП 025501001 ОКОГУ 4210007

#### **АРЕНДАТОР:**

Расч. сч. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
**ОГРН** \_\_\_\_\_ **ИНН** \_\_\_\_\_ **ОКПО** \_\_\_\_ **ОКОНХ** \_\_\_\_

### 6. Подписи сторон:

**от БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ:**

директор  
Муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Центральный дворец культуры»  
муниципального района  
Белебеевского района РБ  
М.П. \_\_\_\_\_

**от АРЕНДАТОРА:**

М.П. \_\_\_\_\_

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы Администрации  
Муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

М.П. \_\_\_\_\_ Н.К. Гумеров

Специалист Отдела по управлению  
Муниципальной собственностью Администрации МР Белебеевский район РБ

\_\_\_\_\_

Приложение к договору аренды № \_\_\_\_\_  
от «    »                      202 г.

«Утверждаю»  
директор МАУК ЦДК  
Белебеевского района

\_\_\_\_\_

«    »                      2022 г.

### РАСЧЕТ

Почасовой арендной платы за помещение муниципального нежилого фонда для проведения выставок, концертов, ярмарок, презентации, расположенного по адресу:  
452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Амирова 10 А

#### АРЕНДАТОР:

Апл – арендная плата

Сс – размер стоимости нового строительства (одного метра общей площади);

365 – количество дней в году;

24 – количество часов в сутках;

S – общая площадь арендуемого объекта муниципального нежилого фонда;

КЧ – количество часов аренды;

Ккп- коэффициент категории пользователя (здесь Ккп = 1,0);

$$\text{Апл} = 27\,385,00 / (365 \times 24) \times 100,00 \times 8 \times 1 = 2500,91$$

На счет МАУК ЦДК Белебеевского района

2500,91 руб.

«Согласовано» начальник

Отдела по управлению муниципальной  
собственностью Администрации

МР Белебеевский район РБ \_\_\_\_\_ Л.Т. Зайнуллина

## Договор о совместной деятельности № \_\_\_\_\_

г. Белебей

«    » \_\_\_\_\_ 202 г.

«Участник 1» \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства № \_\_\_\_\_, с одной стороны и «Участник 2» Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании приказа, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются сотрудничать в области проведения концертно-зрелищного мероприятия

**проведение театрализованного представления** \_\_\_\_\_

**которое состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года**

общая продолжительность мероприятия \_\_\_\_\_ ч.

занимаемая площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

### 2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА.

2.1. Участник 1 в качестве своего вклада в совместную деятельность обязуется:

- произвести работу по проведению рекламной деятельности на данное мероприятие
- обеспечить сохранность материального имущества Дворца культуры
- обеспечить соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм (обязательная уборка помещения после проведения театрализованного показа)

2.2. Участник 2 в качестве своего вклада в совместную деятельность обязуется:

- подготовить качественную программу мероприятия Приложение № 2
- произвести работу по подготовке фойе к проведению мероприятия
- обеспечить работу гардероба, рабочего сцены, дежурного электрика
- обеспечить подъездные пути к ДК для разгрузки товаров.

2.3. Гарантированная оплата от осуществления деятельности по настоящему договору, определяется исходя из Тарифов на предоставление платных услуг населению, предприятиям и организациям, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Центральный дворец культуры» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан:

- гарантированная оплата совместного мероприятия производится Участником 1 Участнику 2 в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), без НДС.
- в том числе возмещение коммунальных услуг Участником 1 Участнику 2 за данный период составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), согласно Приказу №135\1 от 01.09.2021г.

При изменении объемов выполняемых работ Стороны вносят необходимые изменения в настоящий раздел и, соответственно, уточняют свое долевое участие в совместной деятельности.

Участник 1 вносит сумму Участнику 2 в течение 2 часов после начала проведения мероприятия.

2.4. Участник 1 несет полную ответственность за качество предоставляемого товара.

2.5. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего договора в целом или отдельных его условиях.

2.6. Стороны могут поставить вопрос о досрочном расторжении договора при убыточности совместной деятельности.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Каждая Сторона полностью берет на себя расходы по выполнению своих обязательств по настоящему договору.

3.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему договору, обязуется немедленно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушения.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания проведения мероприятия.

### 5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ.

5.1 «Участник 2» в день представления знакомит «Участника 1» с общими правилами предоставления помещения.

5.2. «Участник 1» обязуется выполнять правила указанные в Приложении №1

5.3. Приложение №1 является неотъемлемой частью договора.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в установленном порядке.

6.2. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны обязуются принять все меры к их разрешению путем переговоров.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Настоящий договор будет считаться законченным после выполнения Сторонами своих обязательств по договору и урегулирования всех взаиморасчетов.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Участник 1

Участник 2

МАУК ЦДК Белебеевского района  
Адрес: 452000, Республика Башкортостан,  
г. Белебей, ул. им МГ Амирова, 10А  
Тел/факс (34786) 4-32-77, 4-16-49  
ИНН 0255013077 КПП 025501001  
ОГРН 1060255002884  
ОКПО 79658429 ОКОГУ 4210007  
ОКТМО 80609101001 ОКВЭД 90.04  
ОКФС 14 ОКОПФ 75401  
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА  
БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ// УФК  
по Республике Башкортостан г. Уфа  
Получатель: УФК по Республике  
Башкортостан (ФУ администрации МР  
Белебеевский район РБ – МАУК ЦДК  
Белебеевского района (л/с 30123020010)  
ЕКС 40102810045370000067  
Казначейский счет 03234643806090000100  
л/с 30123020010  
БИК ТОФК 018073401

Подписи сторон

Участник 1

Участник 2

Директор или его доверенное лицо

Директор МАУК ЦДК  
Белебеевского района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг для  
отдельных категорий потребителей  
в Муниципальном автономном учреждении культуры  
«Центральный дворец культуры» муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан**

**I. Общие положения.**

Настоящий Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг для отдельных категорий потребителей (далее — Порядок) принят в целях упорядочения деятельности МАУК ЦДК Белебеевского района (далее — Учреждение) в части предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при оказании платных услуг (далее — льгота).

**II. Порядок льгот при оказании платных услуг для отдельных категорий потребителей.**

2.1. При предоставлении платных услуг Учреждение с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей имеет право устанавливать льготы для отдельных категорий потребителей, определенных действующим законодательством:

- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- полные кавалеры ордена Славы;
- участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненные к ним категории граждан;
- Почетные граждане муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;
- инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- многодетные семьи;
- неполные семьи, получающие пенсию по случаю потери кормильца;
- члены семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по представлению юридических лиц, представляющих интересы данной категории потребителей;
- малоимущие граждане, дети из малоимущих семей - по представлению юридических лиц, в силу закона представляющих интересы данной категории потребителей при групповом посещении;  
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- дети в возрасте до 3-х лет;
- граждане в дни государственных и (или) профессиональных праздников, посещающие Учреждение по пригласительным билетам.

2.2. Льгота предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при проведении платных культурно-массовых мероприятий, при оплате занятий в платных группах клубных формирований, а также при предоставлении других видов платных услуг.

2.3. При обнаружении соответствия потребителя услуги нескольким видам льгот, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, Учреждением предоставляется только одна по выбору потребителя.

2.4. Льготы устанавливаются Учреждением в следующих формах:

- предоставление права бесплатного посещения (пригласительный билет или входной билет без указания цены с проставлением штампа «бесплатно» или «0 рублей»);
  - предоставление скидки на стоимость билета от 10 до 50 процентов;
  - оформление коллективного билета (абонемент) на группу (класс, семью и т.д.) с предоставлением скидки от стоимости единого группового билета.
- 2.5. На бесплатной основе могут посещать концерты, театрализованные представления, культурно-массовых мероприятия:
- Герои Советского Союза;
  - Герои Российской Федерации;
  - полные кавалеры ордена Славы;
  - дети до 3-х лет.
  - граждане в дни государственных и (или) профессиональных праздников, посещающие Учреждение по пригласительным билетам.
- 2.6. Предоставляется скидка на стоимость билета в размере 50 процентов на посещение концертов, театрализованных представлений, культурно-массовых мероприятий, следующим потребителям при предъявлении документов, подтверждающих право на льготу, действующие на момент посещения Учреждения:
- инвалидам I или II группы;
  - ветеранам Великой Отечественной войны и приравненные к ним категорий граждан;
  - ветеранам боевых действий; (единое окончание или кому, или кто)
  - Почетным гражданам муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;
  - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
  - многодетным семьям;
  - неполным семьям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
  - семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации по представлению юридических лиц, представляющих интересы данной категории потребителей;
  - малоимущим гражданам, детям из малоимущих семей - по представлению юридических лиц, в силу закона представляющих интересы данной категории потребителей при групповом посещении;
  - военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- 2.7. Потребители услуг, имеющие ограничения в передвижении и/или самообслуживании (в том числе дошкольники и учащиеся младшего школьного возраста) вправе посещать Учреждение с сопровождающими лицами. Сопровождающее лицо (1 человек) вправе воспользоваться той же льготой, что и сопровождаемое им лицо. Учреждение имеет право оказать услугу сопровождающему лицу бесплатно.
- 2.8. Учреждение обеспечивает отдельный учет потребителей, имеющих право на льготное предоставление услуг, а также воспользовавшихся правом льготного потребления услуг Учреждения за определенный период. Руководителем Учреждения назначается лицо, ответственное за курирование данного вопроса.
- 2.9. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе Учреждения по договорам со сторонними организациями.
- 2.10. При заключении письменного договора установленная льгота, прописывается отдельным пунктом.

### **III. Условия предоставления льгот при оказании платных услуг.**

- 3.1. Льготы предоставляются при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, — паспорта (несовершеннолетние предъявляют свидетельство о рождении) и на основании следующих документов, подтверждающих социальный статус гражданина:

- 3.1.1. для инвалидов — справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- 3.1.2. для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, — военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву;
- 3.1.3. для детей из многодетных семей — справка с места жительства о составе семьи;
- 3.1.4. для воспитанников интернатов и детских домов — справка из интернатов или детских домов;
- 3.1.5. для инвалидов Великой Отечественной войны — удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;
- 3.1.6. для участников Великой Отечественной войны — удостоверение участника Великой Отечественной войны;
- 3.1.7. для категории, приравненной к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, — удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы;
- 3.1.8. для приемных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей — акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.
- 3.2. Для осуществления права на льготы при поселении платных концертов, культурно-массовых мероприятий Учреждения граждан, имеющих право на льготы, в момент приобретения билетов в кассе Учреждения предъявляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.
- 3.3. Документы, подтверждающие наличие основания для льготы, представляло для обозрения, и подлежат возврату заявителю. Предоставляется либо оригинал, либо заверенная копия документа.
- 3.4. Для осуществления права на льготы при оплате занятий в платных группах клубных формирований Учреждения граждан, имеющих право на льготы, законный представитель гражданина, имеющего право на льготы, подает заявление на имя руководителя Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее (оригинала либо заверенной копии). Руководитель рассматривает представленные документы в течение 2 рабочих дней и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы.
- 3.5. Решение о предоставлении льготы при оплате занятий в платных группах клубных формирований либо об отказе в предоставлении льготы оформляется приказом (с указанием списка граждан и сроком действия льгот). В день принятия приказа его копия размещается на информационном стенде Учреждения, доступном для посетителей.
- 3.6. Основаниями для отказа в предоставлении льгот гражданину являются:
  - представление гражданином подложных документов;
  - непредставление документов, дающих право на льготу;
    - обращение гражданина с заявлением о предоставлении льготы, не имеющего право на ее получение в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.
  - объявление карантина;
    - отсутствие или отмена мероприятия в указанный день;
    - продажа всех билетов предварительно;
  - нахождение потребителей услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
    - нарушение потребителем услуги санитарных норм одежды (одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Учреждения и одежды других потребителей;
  - обращение потребителя услуги в дни и часы, в которые услуга не оказывается;
  - также несоответствие возрастной категории потребителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

Форма Журнала учета потребителей, воспользовавшихся правом льготного потребления услуг.

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Категория потребителя	Документы, подтверждающие право на получение льготы	Вид предоставленной льготы	Срок предоставления льготы	Ознакомление потребителя



Форма Журнал учета потребителей, воспользовавшихся правом льготного потребления услуг при оплате занятий в платных группах клубных формирований

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Категория потребителя	Документы, подтверждающие право на получение льготы	Вид предоставленной льготы	Срок предоставления льготы	Наименование клубного формирования посещаемого потребителем	Ознакомление потребителя