

**Постановление Администрации муниципального района Белебеевский район
РБ от 04.08.2017 № 1054**

**Об утверждении стандартов качества
предоставления муниципальных услуг
в сфере культуры и искусства**

Во исполнение постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25 мая 2016 года №634 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, предоставляемых в соответствии с муниципальным заданием», в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года №1536 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых населению муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями культуры и искусства:

«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 1);

«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры клубного типа муниципального района» в учреждениях культуры клубного типа муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 2);

«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в учреждениях культуры клубного типа муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 3);

«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 4);

«Показ кинофильмов» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 5);

«Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (приложение 6).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Смородина А.П.

Глава Администрации

А.А. Сахабиев

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
№ 1054 от 04.08.2017 г.

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги в сфере культуры и искусства
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Сфера предоставления услуги:		
1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические, юридические лица		
1.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1.2.1. Муниципальная услуга населению предоставляется бесплатно, за счет средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	100	0
1.2.2. Библиотечное обслуживание (предоставление документов из фондов библиотек во временное пользование) осуществляется через стационарные формы обслуживания (выдача документов для работы в читальном зале; выдача документов для использования вне стен библиотек); через внестационарные формы обслуживания - пункты выдачи литературы (доставка получателю документов и оказание иных услуг библиотек по месту жительства, работы, учебы), предоставление доступа к электронным и справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам.	100	0
1.2.3 Библиографическое и информационное обслуживание осуществляется посредством предоставления информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа; предоставления информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; предоставления консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; предоставления справок и другой информации, в том числе по телефону, в удаленном доступе, через сайт библиотеки.	100	0
1.2.4 Для получения муниципальной услуги требуется прохождение процедуры регистрации (записи) с оформлением читательского билета и/или читательского формуляра. Юридическим лицам для получения муниципальной услуги необходимо заключить договор на библиотечное обслуживание.	100	5
1.2.5 Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда на абонементе производится на срок до 15 дней, в читальном зале - в течение рабочего дня.	100	10
<p>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.3.1 Размещение зданий и помещений библиотек должно соответствовать требованиям СанПиН 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»; Базовым нормам организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований, утвержденным Российской библиотечной ассоциацией (2007 г).</p> <p>1.3.2 Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. Вход в здание оборудован вывесками с наименованием библиотеки и графиком работы. Помещения для приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием отделов библиотеки.</p>	100	10
	100	10

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>1.3.3 Помещения библиотек, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения, автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях, кнопкой экстренного вызова, индивидуальными средствами защиты</p>	100	5
<p>1.3.4 Для размещения ресурсов и организации производственных процессов библиотеки должны быть оборудованы: предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.); оснащены: техническими и информационно-коммуникационными средствами, офисной и оргтехникой, средствами копирования и тиражирования документов, компьютерным оборудованием. В учреждении должны быть оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей и сотрудников с выходом в сеть Интернет, иметься электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах в библиотеках, в обязательном порядке должно быть лицензионным и иметь соответствующие подтверждающие документы.</p>	100	5
<p>1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>1.4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и «Базовыми нормами организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований».</p> <p>1.4.2 Образовательный уровень специалистов: не менее 50 процентов от общего числа специалистов учреждения должны иметь высшее или среднее специальное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников библиотеки. Каждый работник библиотеки не реже одного раза в пять лет должен проходить повышение квалификации по любой из установленных форм. Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.</p>	100	5
<p>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p> <p>Информирование потребителей муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через официальный Интернет-сайт учреждения (постоянно) - посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях библиотек, на вывеске у входа в здания библиотек (по мере необходимости) - через средства массовой информации (периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) 1 раз в месяц - посредством различных форм рекламы (печатная рекламная продукция); 1 раз в квартал - посредством консультирования специалистами, ответственными за предоставление 	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
муниципальной услуги, при личном посещении библиотеки (постоянно)		
<p>1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление услуги производится ежедневно в рабочие дни не менее 5 дней в неделю, не менее 8 часов в день, без технических перерывов и (или) перерывов на обед; - устные ответы на телефонные звонки и при личном обращении заявителя выполняются в часы работы учреждения в течение 15 минут; - ответы по письменным запросам Заявителей, в том числе направленным по электронной почте, направляются почтой и (или) электронной почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации запроса. 	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>культурно-массовых мероприятиях, но и получения сопутствующих услуг (организация точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видео- продукцией и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, просвещения, приобщения к культурным ценностям);</p> <p>1.2.4. Эргономичность и комфортность услуг (обеспечение комфортных условий для потребителей в процессе обслуживания, включая удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики отдельных видов культурно-массовых мероприятий);</p> <p>1.2.5. Эстетичность услуг (соответствие планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности; гармоничность оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения/организации культурно-досугового типа; аккуратность, чистота и опрятность внешнего вида работников, занятых в оказании услуг);</p> <p>1.2.6. Точность и своевременность предоставления услуг (соблюдение установленного режима работы учреждения/организации культурно-досугового типа, установленных (заявленных) сроков организации и проведения культурно-массовых мероприятий, соблюдение действующих правил предоставления услуг и (или) согласованных условий договора/контракта об оказании услуг);</p> <p>1.2.7. Безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения, и персонала исполнителя (Безопасность услуг должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований. При организации проведения культурно-массовых мероприятий вне помещений необходимо воздерживаться от планирования указанных мероприятий вблизи от линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций).</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.3.1. Наличие обязательного набора помещений для проведения культурно-массовых мероприятий, соответствующих требованиям Федерального закона от 30.12.2009 г. №384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, утверждённые Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736.</p> <p>1.3.2. При проектировании, выборе места расположения и эксплуатации учреждений/организаций культурно-досугового типа, а также помещений, временно предназначенных для проведения культурно-массовых мероприятий, должны соблюдаться установленные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к месту расположения и прилегающей территории, архитектурно-планировочному и конструктивному решению; - к водоснабжению и канализации; - к отоплению и вентиляции; - к пожарной и охранной сигнализации. <p>1.3.3. Электроустановки, монтируемые в зданиях и помещениях, внутри которых предусмотрено проведение культурно-массовых мероприятий, должны отвечать требованиям электробезопасности.</p> <p>1.3.4. Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>1.4.1. Организационно-функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги при установленном качестве, соблюдении квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечении безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).</p> <p>1.4.2. Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения/организации культурно-досугового типа.</p> <p>1.4.3. Исполнитель должен проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности в рамках установленной</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>организационно-функциональной структуры, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала (подтверждение квалификации, изменение должностной категории, присвоение разряда и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение и аттестацию персонала на базе специальных учебных организаций; - проверки, обучение и аттестацию персонала силами учреждения/организации культурно-досугового типа. <p>1.4.4. Указанные процедуры осуществляются на основе общегосударственных квалификационных требований с учетом специфических требований, предъявляемых исполнителем.</p>	100	5
<p>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p> <p>1.5.1. Исполнитель обязан обеспечить полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.</p> <p>1.5.2 Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей при заключении договоров/контрактов об оказании услуг, на русском языке, а дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках Республики Башкортостан.</p> <p>1.5.3. Информирование об услугах по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должно осуществляться непосредственно в помещениях учреждения культурно-досугового типа, в котором предполагается проведение мероприятия (программки, стенды, афиши и т.д.), с использованием средств телефонной связи; с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды, щиты и т.д.); на сайтах в сети Интернет, с применением средств внешней рекламы и др.</p> <p>1.5.4. Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать наименование культурно-массового мероприятия, а также сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги; дату (-ы) и время оказания услуг, цену в рублях (в случае оказания услуг за плату), информацию о правилах и условиях оказания услуг, сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты для получения дополнительной информации о предоставлении услуг, порядок получения дополнительной информации по вопросам предоставления услуги).</p>	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
<p>1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.6.1. Время проведения каждого отдельного мероприятия индивидуально. Средние временные рамки мероприятий: концертные программы - от 40 минут до 1,5 часов без антракта, свыше 1,5 часов с антрактом 15 минут; одноактные спектакли – 1 час, двухактные спектакли – 1,5-2 часа.</p> <p>1.6.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий осуществляется в течение</p>	100	5
	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
творческого сезона согласно годовому плану культурно-досуговых мероприятий Учреждения. 1.6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заявкам юридических и физических лиц производится в сроки согласно заключенным договорам.	100	5

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
№ 1054 от 04.08.2017 г.

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги в сфере культуры и искусства
«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Сфера предоставления услуги: дополнительное образование детям в сфере культуры и искусства		
2. Наименование муниципальной услуги: «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: Физическое лицо, имеющее желание и возможность посетить (посещающее) учреждение /организацию культурно-досугового типа с целью культурного развития и духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных, нравственных способностей в рамках участия в работе клубных формирований.		
1.2. Условия предоставления муниципальной услуги: 1.2.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий предусматривают: организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.д.); проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.д.); участие в общих программах и акциях учреждения/организации культурно-досугового типа; участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д. и др.	100	0

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>1.2.2. Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:</p> <p>организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч и т.д.);</p> <p>участие в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности).</p> <p>и др.</p>	100	0
<p>1.2.3. Перечень направлений по организации деятельности клубных формирований может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, группы услуг, вида учреждения/организации культурно-досугового типа (в соответствии с уставом исполнителя).</p>	100	10
<p>1.2.4. Содержание творческой и учебно-воспитательной работы в клубных формированиях определяется: в кружках, творческих коллективах, секциях, студиях любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, на занятиях факультетов народных университетов, на курсах прикладных знаний и навыков, в творческих лабораториях – программой клубного формирования и планом творческой работы; в любительских объединениях, группах, клубах по интересам – планом творческой работы.</p>	100	10
<p>1.2.5. Перечень общих требований к услугам по организации деятельности клубных формирований устанавливается в соответствии с ГОСТ 1.5-2001.</p>	100	5
<p>С учетом условий оказания услуг по организации деятельности клубных формирований общие требования к услугам включают требования:</p>		
<p>1.2.5.1. Соответствие услуг целевому назначению (услуги должны быть направлены на приобщение населения к культурным ценностям, творчеству, культурному развитию и самообразованию);</p>	100	5
<p>1.2.5.2. Социальная адресность (обеспеченность услугами и доступность для потребителей различных социально значимых категорий, в т.ч. детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.; соответствие услуг ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала, номенклатуру и содержание оказываемых услуг; наличие в правилах обслуживания определенных льгот и условий для социально значимых категорий потребителей);</p>	100	5
<p>1.2.5.3. Комплексность услуг (возможность получения потребителями не только услуг по</p>	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>организации деятельности клубных формирований, но также сопутствующих услуг (организация туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, творчеству, культурному развитию и самообразованию);</p>		
<p>1.2.5.4. Эргономичность и комфортность услуг (обеспечение комфортных условий для потребителей в процессе обслуживания, включая удобство места проведения занятий, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики клубных формирований. При оказании услуг по организации деятельности клубных формирований внутри помещений должно быть обеспечено соблюдение требований комфортности и эргономичности, установленных для соответствующих помещений в учреждениях/организациях культурно-досугового типа. Вне помещений должно быть обеспечено соблюдение требований комфортности и эргономичности, установленных для соответствующих территорий);</p>	100	10
<p>1.2.5.5. Эстетичность услуг (соответствием планировочных решений и оформления интерьеров помещений и территорий учреждений /организаций культурно-досугового типа их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности; гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждений /организаций культурно-досугового типа; аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников, занятых в оказании услуг);</p>	100	10
<p>1.2.5.6. Точность и своевременность предоставления услуг (соблюдение установленного режима работы исполнителя, сроков оказания услуги, действующих правил оказания услуг и (или) условий договора/контракта об оказании услуг);</p>	100	10
<p>1.2.5.7. Безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения, и персонала исполнителя (Безопасность услуг должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований).</p>	100	5
<p>1.2.6. Предоставление услуги осуществляется на бесплатной и платной основах.</p>	100	0
<p>1.2.7. Содержание творческой и учебно-воспитательной работы в клубных формированиях определяется: в кружках, творческих коллективах, секциях, студиях любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, на занятиях факультетов народных университетов, на курсах прикладных знаний и навыков, в творческих лабораториях – программой клубного формирования и планом творческой работы; в</p>		

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>любительских объединениях, группах, клубах по интересам – планом творческой работы.</p> <p>1.2.7.1. Программа клубного формирования должна отражать: цель творческой и учебно-воспитательной работы клубного формирования; категорию обучаемых; продолжительность обучения; режим занятий; виды занятий (лекции, игровые занятия и др.); конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и умениями; и др.</p> <p>1.2.7.2. При оказании услуг исполнитель должен обеспечить систематически режим занятий в творческих коллективах, т.е. не менее 3-х учебных часов/не менее 2 раз в неделю (учебный час - 45 минут).</p>	100	5
<p>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.3.1. Наличие обязательного набора помещений для организации деятельности клубных формирований, соответствующих требованиям Федерального закона от 30.12.2009 г. №384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, утверждённые Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736.</p> <p>1.3.2. При проектировании, выборе места расположения и эксплуатации учреждений/организаций культурно-досугового типа, а также помещений, временно предназначенных для проведения культурно-массовых мероприятий, должны соблюдаться установленные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к месту расположения и прилегающей территории, архитектурно-планировочному и конструктивному решению; - к водоснабжению и канализации; - к отоплению и вентиляции; - к пожарной и охранной сигнализации. <p>1.3.3. Электроустановки, монтируемые в зданиях и помещениях, внутри которых предусмотрено проведение культурно-массовых мероприятий, должны отвечать требованиям электробезопасности.</p> <p>1.3.4. Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах</p>	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
<p>1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>1.4.1. Организационно-функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги при установленном качестве, соблюдении квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечении безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды,</p>	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).</p> <p>1.4.2. Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг по организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения/организации культурно-досугового типа.</p> <p>1.4.3. Исполнитель должен проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности в рамках установленной организационно-функциональной структуры, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала (подтверждение квалификации, изменение должностной категории, присвоение разряда и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение и аттестацию персонала на базе специальных учебных организаций; - проверки, обучение и аттестацию персонала силами учреждения/организации культурно-досугового типа. <p>1.4.4. Указанные процедуры осуществляют на основе общегосударственных квалификационных требований с учетом специфических требований, предъявляемых исполнителем.</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p> <p>1.5.1. Исполнитель обязан обеспечить полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.</p> <p>1.5.2 Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей при заключении договоров/контрактов об оказании услуг, на русском языке, а дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках Республики Башкортостан.</p> <p>1.5.3. Информирование об услугах по организации деятельности клубных формирований должно осуществляться непосредственно в помещениях учреждения культурно-досугового типа (расписание программ, стенды, афиши и т.д.), с использованием средств телефонной связи; с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды, щиты и т.д.); на сайтах в сети Интернет, с применением средств внешней рекламы и др.</p> <p>1.5.4. Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать сведения о номенклатуре, содержании и назначении услуг; дату (-ы) и время оказания услуг/режим/расписание работы клубного формирования; цену в рублях (в случае оказания услуг за плату); информацию о правилах и условиях оказания услуг, в т.ч. о документах, предоставление которых необходимо и др.; сведения</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
о номерах телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты для получения дополнительной информации о предоставлении услуг, порядок получения дополнительной информации по вопросам предоставления услуги; указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу, и информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги; адрес (место нахождения), фирменное наименование (наименование), справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии) и график работы исполнителя услуг, а также способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления услуг.		
<p>1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.6.1. Время проведения занятий клубного формирования индивидуально в зависимости от направления деятельности, требований утверждённой программы клубного формирования, возрастных критериев участников.</p> <p>1.6.2. Организация деятельности КФ в течение творческого сезона осуществляется согласно утвержденному расписанию занятий КФ Учреждения. При оказании услуги исполнитель должен обеспечить систематический режим занятий в творческих</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p>

Приложение 4
к постановлению Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
№ 1054 от 04.08.2017 г.

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги в сфере культуры и искусства
«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» на территории муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Сфера предоставления услуги: услуги в сфере культуры и искусства		
1. Наименование муниципальной услуги: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица		
<p>1.2. Условия предоставления муниципальной услуги:</p> <p>Услуги по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций предусматривают индивидуальные и коллективные посещение стационарных экспозиций, передвижных и других временных выставок, а так же:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей; - демонстрация музейных предметов через Интернет; - публикация музейных предметов и музейных коллекций в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей. <p>Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется через их публичное представление (экспозиции, выставки, каталоги), проведение тематических и культурно-просветительских мероприятий (образовательных программ, занятий) при условии приобретения входных билетов согласно прейскуранту, либо заключении соответствующих договоров на оказание услуг, а также посредством осуществления записи на обзорные и тематические экскурсии, организуемые и проводимые Музейными учреждениями.</p>	100	10

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.3.1 Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, должно быть оборудовано информационным стендом с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием адреса, режима работы, номера телефонов Музейных учреждений Белебеевского района, предоставляющей муниципальную услугу.</p> <p>1.3.2 Экспозиционно-выставочные помещения должны иметь достаточную площадь, соответствующую нормам освещенности, температурно-влажностного режима, оборудованы для размещения и представления музейного фонда, обеспечены услугами вневедомственной охраны и средствами пожарной безопасности.</p> <p>1.3.3 Музейные учреждения должны быть обеспечены площадями для хранения музейного фонда, фондохранилища, помещения для размещения отделов, экспозиций и выставок, помещения для проведения конференций и семинаров.</p> <p>1.3.4 Информационные стенды с информацией о правилах предоставления муниципальной услуги, должны размещаться на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и призваны обеспечивать посетителя исчерпывающей информацией. Тексты материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.</p> <p>1.3.5 Условия доступности для инвалидов муниципальной услуги обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о социальной защите инвалидов.</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>1.4.1. Численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги устанавливается в зависимости от численности потребителей услуги и от количества представленных для экспонирования музейных предметов и музейных коллекций (стационарно, внестационарно, удалённо через Интернет). Численность потребителей муниципальной услуги – в соответствии с численностью утверждённой муниципальным заданием.</p> <p>1.4.2. Образовательный ценз (уровень) музейных работников должен быть не ниже 70%</p>	<p>100</p>	<p>5</p>

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
специалистов со специальным профессиональным образованием, соответствующим профилю работы.	100	10
1.4.3. 100 % работников, ответственных за выполнение услуг, должны иметь курсы повышения квалификации по профилю в течение последних пяти лет.	100	5
<p>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p> <p>1.5.1. Исполнитель услуги обязан обеспечить полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.</p> <p>1.5.2 Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей при личном обращении посетителей, при заключении договоров об оказании услуг, на русском языке, а дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках Республики Башкортостан.</p> <p>1.5.3. Информирование об услугах должно осуществляться непосредственно в помещениях учреждения (стенды, афиши и т.д.), с использованием средств телефонной связи; с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды, щиты и т.д.); на сайтах в сети Интернет, с применением средств внешней рекламы и др.</p> <p>1.5.4. Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать сведения о номенклатуре, содержании и назначении услуг; дату (-ы) и время оказания услуг/режим; цену в рублях (в случае оказания услуг за плату); информацию о правилах и условиях оказания услуг, в т.ч. о документах, предоставление которых необходимо и др.; сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты для получения дополнительной информации о предоставлении услуг, порядок получения дополнительной информации по вопросам предоставления услуги; указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу, и информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги; адрес (место нахождения), фирменное наименование (наименование), справочные телефоны.</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.6.1 Предоставление услуги производится ежедневно в рабочие дни не менее шести дней в неделю (понедельник – суббота); часы работы с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва на обед, с учётом праздничных дней, установленных действующим законодательством.</p> <p>1.6.2 Продолжительность экскурсионного обслуживания составляет 45 минут, количество экскурсантов в группе должно составлять не менее 10 человек.</p> <p>1.6.3 Индивидуальное посещение проводится в течение рабочего дня Музейных учреждений в</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>10</p> <p>10</p>

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
соответствии с его графиком работы и не подразумевает экскурсионного обслуживания.	100	10

Приложение 5
к постановлению Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
№ 1054 от 04.08.2017 г.

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги в сфере культуры и искусства
«Показ кинофильмов» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Сфера предоставления услуги: дополнительное образование детям в сфере культуры и искусства		
1. Наименование муниципальной услуги: «Показ кинофильмов» на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица (услуги предоставляются всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии). В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам (ограничения по времени, необходимость наличия сопровождающего лица и т.д.).		
1.2. Условия предоставления муниципальной услуги:		

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1.2.1. Соответствие услуг целевому назначению (услуги должны быть направлены на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие просвещению, свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщение к культурным ценностям);	100	0
1.2.2. Социальная адресность (обеспеченность услугами и доступность для потребителей различных социально значимых категорий, в т.ч. детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.; соответствие услуг ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала, номенклатуру и содержание оказываемых услуг; наличие в правилах обслуживания определенных льгот и условий для социально значимых категорий потребителей);	100	5
1.2.3. Комплексность услуг (возможность не только присутствия/просмотра кинофильмов, но и получения сопутствующих услуг (организация точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, просвещения, приобщения к культурным ценностям);	100	10
1.2.4. Эргономичность и комфортность услуг (обеспечение комфортных условий для потребителей в процессе обслуживания);	100	5
1.2.5. Эстетичность услуг (гармоничность оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения; аккуратность, чистота и опрятность внешнего вида работников, занятых в оказании услуг);	100	5
1.2.6. Точность и своевременность предоставления услуг (соблюдение установленного режима работы учреждения, установленных (заявленных) сроков организации и проведения киносеансов и киномероприятий, соблюдение действующих правил предоставления услуг и (или) согласованных условий договоров о предоставлении права показа кинофильмов, в соответствии с репертуарным планом работы учреждения);	100	5
1.2.7. Безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения, и персонала исполнителя (Безопасность услуг должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований).	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.3.1. Наличие обязательного набора помещений для проведения киносеансов и киномероприятий, соответствующих требованиям Федерального закона от 30.12.2009 г. №384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, утверждённые Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736.</p> <p>1.3.2. При проектировании, выборе места расположения и эксплуатации учреждений/организаций обеспечивающих показ кинофильмов, а также помещений, временно предназначенных для показа кинофильмов, должны соблюдаться установленные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к месту расположения и прилегающей территории, архитектурно-планировочному и конструктивному решению; - к водоснабжению и канализации; - к отоплению и вентиляции; - к пожарной и охранной сигнализации. <p>1.3.3. Электроустановки, монтируемые в зданиях и помещениях, внутри которых предусмотрен показ кинофильмов, должны отвечать требованиям электробезопасности.</p> <p>1.3.4. Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>1.4.1. Организационно-функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги при установленном качестве, соблюдении квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечении безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).</p> <p>1.4.2. Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг по показу кинофильмов, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения/организации, осуществляющего кинопоказ.</p> <p>1.4.3. Исполнитель должен проводить необходимые мероприятия по обеспечению</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности в рамках установленной организационно-функциональной структуры, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала (подтверждение квалификации, изменение должностной категории, присвоение разряда и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение и аттестацию персонала на базе специальных учебных организаций; - проверки, обучение и аттестацию персонала силами учреждения/организации, осуществляющей кинопоказ. <p>1.4.4. Указанные процедуры осуществляют на основе общегосударственных квалификационных требований с учетом специфических требований, предъявляемых исполнителем.</p>	100	5
<p>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p> <p>1.5.1. Исполнитель обязан обеспечить полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.</p> <p>1.5.2 Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей при заключении договоров/контрактов об оказании услуг, на русском языке, а дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках Республики Башкортостан.</p> <p>1.5.3. Информирование об услугах по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должно осуществляться непосредственно в помещениях учреждения, в котором предполагается проведение мероприятия (стенды, афиши, сити-постеры и т.д.), с использованием средств телефонной связи; с использованием информационных средств (флаеры, афиши, плакаты, проспекты, стенды, щиты и т.д.); на сайтах в сети Интернет, с применением средств внешней рекламы и др.</p> <p>1.5.4. Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать наименование культурно-массового мероприятия, а также сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги; дату (-ы) и время оказания услуг, цену в рублях (в случае оказания услуг за плату), информацию о правилах и условиях оказания услуг, сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты для получения дополнительной информации о предоставлении услуг, порядок получения дополнительной информации по вопросам предоставления услуги).</p>	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
	100	5
<p>1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.6.1. Время проведения каждого отдельного киносеанса, киномероприятия индивидуально. Средние временные рамки – от 1 часа 20 минут до 2 часов 20 минут</p>	100	10

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1.6.2. Организация и проведение киносеансов и киномероприятий осуществляется в течение календарного года согласно годовому плану Учреждения и в соответствии с репертуарным планом Учреждения.	100	5
1.6.3. Организация и проведение мероприятий по заявкам физических лиц производится в сроки согласно заключенным договорам.	100	5

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>мелкогрупповые занятия – в среднем 4-10 человек</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы об искусстве – групповые занятия – в среднем от 11 человек. <p><u>Программа «Декоративно- прикладное творчество»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рисунок, живопись, композиция прикладная, работа в материале, история народной культуры и изобразительного искусства - мелкогрупповые занятия - в среднем 4-10 человек; - беседы об искусстве – групповые занятия – в среднем от 11 человек <p><u>Программа «Искусство театра»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы актерского мастерства, сценическое движение, ритмика, танец, слушание музыки и муз. грамота - мелкогрупповые занятия - в среднем 4-10 человек; - беседы об искусстве, история театрального искусства - групповые занятия – в среднем от 11 человек - подготовка сценических номеров в среднем от 2- человек - художественное слово - мелкогрупповые занятия – в среднем 4-10 человек (в 1 и 2 классах) <li style="padding-left: 40px;">индивидуальные занятия - не более 1 человека (в 3-5 классах) <p>8(9)-летнее обучение: (ФГТ)</p> <p><u>Программа «Фортепиано»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - специальность – индивидуальные занятия - не более 1 человека. - ансамбль – в среднем от 2-х человек - сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература – мелкогрупповые занятия - в среднем 4-10 человек; - хор – групповые занятия – в среднем от 11 человек <p><u>Программа «Струнные инструменты»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - специальность – индивидуальные занятия - не более 1 человека - фортепиано - индивидуальные занятия - не более 1 человека - ансамбль, сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература – мелкогрупповые занятия - в среднем 4-10 человек; - хор – групповые занятия – в среднем от 11 человек. - оркестровый класс - групповые занятия – в среднем от 11 человек <p><u>Программа «Народные инструменты»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - специальность – индивидуальные занятия - не более 1 человека - фортепиано - индивидуальные занятия - не более 1 человека - ансамбль – в среднем от 2-х человек 		

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>- сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература – мелкогрупповые занятия - в среднем 6-15 человек;</p> <p>- хор – групповые занятия – в среднем от 15 человек</p> <p>- оркестровый класс - групповые занятия – в среднем от 15 человек</p> <p><u>Программа «Духовые и ударные инструменты»:</u></p> <p>- специальность – индивидуальные занятия - не более 1 человека</p> <p>- ансамбль – в среднем от 2-х человек</p> <p>- фортепиано - индивидуальные занятия - не более 1 человека</p> <p>- сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература – мелкогрупповые занятия - в среднем 4-10 человек;</p> <p>- хор – групповые занятия – в среднем от 11 человек</p> <p>- оркестровый класс - групповые занятия – в среднем от 11 человек</p> <p><u>Программа «Хоровое пение»:</u></p> <p>- хор – групповые занятия – в среднем от 11 человек</p> <p>- фортепиано - индивидуальные занятия - не более 1 человека</p> <p>- ансамбль, сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература – мелкогрупповые занятия - в среднем 4-10 человек</p> <p><u>Программа «Музыкальный фольклор»:</u></p> <p>Фольклорный ансамбль, сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература – мелкогрупповые занятия - в среднем 4-10 человек;</p> <p>- музыкальный инструмент - индивидуальные занятия - не более 1 человека</p> <p><u>Программа «Живопись»:</u></p> <p>- основы изобразительной грамоты, прикладное творчество, лепка, рисунок, живопись, композиция станковая, история изобразительного искусства – мелкогрупповые занятия – в среднем 4-10 человек</p> <p>- беседы об искусстве – групповые занятия – в среднем от 11 человек.</p> <p><u>Программа «Декоративно-прикладное творчество»:</u></p> <p>- основы изобразительной грамоты, прикладное творчество, лепка, рисунок, живопись, композиция прикладная, история изобразительного искусства – мелкогрупповые занятия – в среднем 4-10 человек</p> <p>- беседы об искусстве – групповые занятия – в среднем от 11 человек</p> <p>7(8) – летнее обучение:</p> <p>- хор – в среднем 12 человек</p>		

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<ul style="list-style-type: none"> - сольфеджио, музыкальная литература – в среднем 6-12 человек - оркестр – в среднем 15 человек - ансамбли – в среднем 2-6 человек - для индивидуальных (специальных дисциплин, дополнительного инструмента) – не более 1 человека - живопись, декоративно – прикладное творчество – в среднем 12 человек. <p>Общее эстетическое образование (5 лет обучения) – в среднем 6-10 человек Живопись. 2-летнее обучение – в среднем 12 человек</p> <ul style="list-style-type: none"> - раннее эстетическое образование – в среднем 10- 12 человек (группы 4-х, 5-ти, 6-ти лет) - раннее художественное образование – в среднем 10-12 человек (группы 5-ти, 6-ти лет). 		
<p>1.2.3. Проведение обязательной итоговой аттестации выпускников с выдачей документа о дополнительном образовании при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний.</p> <p>1.2.4. Обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.3172-14. и преподаваемыми образовательными программами.</p> <p>1.2.5. Разработка методических материалов: программ, учебных тем; учебных, методических, наглядных, нотных пособий, репертуарных сборников, рабочих тетрадей, материалов для текстового контроля знаний – не менее 2 в год.</p> <p>Проведение заседаний общешкольного методического совета школы, методических советов (секций) отделений – не менее 4 в год.</p> <p>Проведение мастер-классов, открытых уроков, методических докладов для специалистов детских музыкальных школ и других образовательных учреждений города – не менее 10 в год.</p> <p>1.2.6. Проведение и участие в фестивалях, концертах, смотрах, конкурсах и иных программных мероприятиях в год не менее 40.</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1.3.1. Наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.3172-14 (учебные классы для проведения групповых занятий, учебные классы для проведения индивидуальных занятий, актовый зал, административно-хозяйственные помещения, библиотека, гардероб, санитарные узлы) и других помещений, предусмотренных преподаваемыми образовательными программами.</p> <p>Наличие средств обеспечения безопасности (система видеонаблюдения, пожарно-охранная сигнализация, кнопка экстренного вызова, индивидуальные средства защиты)</p> <p>1.3.2. Наличие обязательного набора оснащённости учебных помещений в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению учебного процесса и предусмотренных преподаваемыми образовательными программами.</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>1.4.1. Численность персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги устанавливается в зависимости от вариативности реализуемых программ и численности потребителей услуги. Численность потребителей муниципальной услуги – в соответствии с численностью утверждённой муниципальной задачей.</p> <p>1.4.2. Образовательный ценз (уровень) педагогических работников и концертмейстеров должен быть не ниже 97% специалистов со специальным профессиональным образованием, соответствующим профилю преподаваемой дисциплины, из них 50% специалистов с высшим профессиональным образованием.</p> <p>1.4.3. 100 % прошедших повышение квалификации педагогических работников в течение последних пяти лет</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>0</p>
<p>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p> <p>- размещение информации в СМИ, в сети Интернет (не менее 5 раз в год). Публичное представление, в том числе в электронном виде, на заседаниях методических секций, заседаниях педагогических советов, методических объединений муниципального и регионального уровней</p>	<p>100</p>	<p>5</p>
<p>1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p> <p>- сроки обучения в соответствии с образовательными программами: 5(6) лет, 7(8) лет, 8(9) лет, 2 года</p>	<p>100</p>	<p>0</p>

